



**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**

**MATERSKEJ ŠKOLY KYSAK**

**2015**

## **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK vydaný v súlade:**

- **so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,**
- **s vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež,**
- **s vyhláškou MŽP SR č. 532/2007 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie,**
- **so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - so zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,**
- **s vyhláškou MŠ SR č. 308/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č. 306//2008 Z. z. o materskej škole.**

## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK obsahuje:

1.	Identifikačné údaje prevádzkovateľa Materskej školy .....	5
2.	Druh zariadenia .....	5
2.1	Opis budovy .....	5
2.2	Opis vonkajšieho areálu .....	6
2.3	Kapacita .....	6
2.4	Osvetlenie, vetranie, vykurovanie .....	6
	Osvetlenie – denné a umelé .....	6
2.5	Odkanalizovanie .....	6
3.	Organizácia prevádzky materskej školy .....	7
3.1	Organizácia režimu dňa a činností vedúcich k výchove a vzdelávaniu .....	7
3.1.1	Denný poriadok .....	7
3.1.2	Personálne obsadenie .....	8
3.1.3	Organizácia edukačného procesu .....	8
3.1.4	Hygiena pedagogického procesu .....	8
3.1.5	Režim stravovania .....	8
3.1.6	Organizácia v umyvárni .....	9
3.1.7	Organizácia v šatni .....	9
3.1.8	Organizácia počas popoludňajšieho odpočinku .....	9
3.1.9	Pobyť vonku .....	9
3.2	Zabezpečenia dostatočného množstva pitnej vody, .....	10
3.3	Zabezpečenia čistoty a údržby jednotlivých priestorov, frekvencie bežného a celkového upratovania, spôsobu a frekvencie dezinfekcie záchodov, spŕch, umyvární a šatní, .....	10
3.3.1	Zabezpečenie čistoty a údržby priestorov .....	10
3.3.2	Frekvencia upratovania, dezinfekcie záchodov, spŕch, umyvární a šatní .....	10
3.4	Starostlivosti o vonkajšie priestory, najmä o kvalitu piesku a udržiavanie piesku. ....	12
3.5	Zabezpečenia opatrení zabraňujúcich znečisťovaniu pieskoviska .....	12
3.6	Starostlivosť o stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí .....	12
3.7	Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou vrátane frekvencie jej výmeny. ....	12
3.8	Skladovania detských plienok a manipulácie s nimi. ....	13
3.9	Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie, .....	13
3.9.1	nebezpečný odpad .....	13

3.10	Prevenca vzniku a šírenia prenosných (infekčných ochorení) .....	13
3.10.1	Ranný filter .....	13
3.10.2	Opatrenia na zamedzenie prenosu ochorení .....	13
3.11	Opatrenia pri výskyte prenosných parazitárnych ochorení - pedikulózy .....	14
4.	Pokyny pre zamestnancov a zabezpečenie trvalého dozoru nad deťmi .....	15
5.	Pokyny pre návštevníkov .....	15
6.	Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií .....	16
6.1	Výskyt hromadného prenosného ochorenia 4 .....	16
6.2	BOZP a PO .....	16
6.3	Pracovná zdravotná služba .....	17
7.	Telefónne čísla tiesňových volaní .....	17
8.	Záverečné ustanovenia .....	17
9.	Prílohy:	
-	Zriaďovacia listina	
-	Doklad o pridelení IČO	
-	Doklad o pridelení DIČ	
-	List vlastníctva č. 649	
-	Kópia katastrálnej mapy	

## 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA MATERSKEJ ŠKOLY

Druh školy	štátna
Forma prevádzky	Celodenná
Stupeň vzdelania	ISCED 0
Právna subjektivita	Bez právnej subjektivity
Zriaďovateľ a prevádzkovateľ	Obec Kysak, 044 81 Kysak 146
Štatutárny zástupca	Ing. Ľubomír Krajňák, starosta
IČO	00324400
DIČ	2021244841
Riaditeľ školy	Jana Petričová
Adresa	Kysak č. 210, 044 81
Telefónne číslo	055/699 1541
E- mail	<a href="mailto:mskysak@centrum.sk">mskysak@centrum.sk</a>

## 2. DRUH ZARIADENIA

### 2.1 Opis budovy

Materská škola je trojtriedna, umiestnená v jednopodlažnom pavilóne v areáli základnej školy. Pre pobyt detí slúžia 3 denné miestnosti, ktoré plnia funkciu herne a spálne.

Vo vstupnej chodbe sú umiestnené skrinky na prezliekanie, ďalej sú tu zariadenia na osobnú hygienu, WC pre personál. Sklad čistiacich prostriedkov je vyčlenený v časti umyvárne, je vybavený výlevkou s výtokom teplej a studenej vody a je uzavretý. V jednej dennej miestnosti je stenou predelená časť, ktorá slúži na sklad pomôcok. Vedľa nej sa nachádza riaditeľňa. Priestorové usporiadanie a funkčné členenie budovy zodpovedá zdravotnému stavu, stupňu psychosomatického vývoja a celkovému telesnému stavu detí. Materská škola zabezpečuje celodennú výchovu a vzdelávanie detí spravidla od 3 do 6 rokov a deťom s odloženou školskou dochádzkou. Umožňuje voľné hry, odpočinok, osobnú hygienu, čím je zabezpečená funkčná nadväznosť jednotlivých priestorov a ich samostatná prevádzka bez vzájomného rušenia.

Prevádzka je z hygienických dôvodov prerušená počas letných prázdnin minimálne na tri týždne. Ak je záujem rodičov, umožní sa prevádzka v mesiaci júl alebo august, ak prihlásený počet detí je minimálne 10.

## 2.2 Opis vonkajšieho areálu

K objektu materskej školy prináleží detské ihrisko, ktoré je oplotené. Slúži na pobyt vonku, rekreačné, telovýchovné aktivity a hrovú činnosť detí. Plocha je členená na trávnatú časť – 405 m<sup>2</sup>, a pieskovisko- 17, 6 m<sup>2</sup>. Areál nie je prístupný verejnosti.

## 2.3 Kapacita

Materská škola z pohľadu stanovenia kapacity využíva tieto priestory:

- 1. denná miestnosť s pôdorysom 9 x 6,4 m = 57,6 m<sup>2</sup> (57,6 : 4 = 14,4)
- 2. denná miestnosť s pôdorysom 9 x 6,4 m = 57,6 m<sup>2</sup> (57,6 : 4 = 14,4)
- 3. denná miestnosť s pôdorysom 7 x 6,4 m = 44,8 m<sup>2</sup> (44,8 : 4 = 11,2)
- záchod a umyváreň s počtom 8 detských umývadiel a 8 detských záchodových mís
- šatňu s chodbou

Celková plocha denných miestností je 160 m<sup>2</sup>

**Celková kapacita materskej školy je 39 detí.**

## 2.4 Osvetlenie, vetranie, vykurovanie

Osvetlenie – denné a umelé

Vetranie – prirodzené

Materská škola má vykurovanie zabezpečené zemným plynom s vlastnými plynovými kotlami. Kúrenie je nastavené tak, aby teplota vzduchu zodpovedala hygienickým podmienkam na prostredie materskej školy: herňa a spálňa 22 °C, umyváreň 24°C. V prípade, že teplota poklesne tri dni po sebe pod 18°C, alebo jeden deň pod 16 °C nemožno materskú školu prevádzkovať. Všetky zmeny a odchýlky oznamuje riaditeľka zriaďovateľovi.

## 2.5 Odkanalizovanie

Materská škola je odkanalizovaná do verejnej kanalizačnej siete VVS, a.s. Košice

### 3. ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY MATERSKEJ ŠKOLY

#### 3.1 Organizácia režimu dňa a činností vedúcich k výchove a vzdelávaniu

##### 3.1.1 Denný poriadok

DENNÝ PORIADOK	
6:45 – 9:00	<b>schádzanie detí</b>
	<b>hry a hrové činnosti</b> (podľa prania a predstáv detí; navodené, priamo i nepriamo usmernené)
	<b>edukačné aktivity</b> (individuálne, skupinové alebo frontálne činnosti a aktivity)
	<b>pohybové a relaxačné cvičenia</b> , osobná hygiena
9:00 – 9:30	<b>činnosti zabezpečujúce životosprávu – desiata</b> , - <b>lienky 9:00</b> , - <b>žabky 9:30</b> osobná hygiena
9:00 – 11:45	<b>edukačné aktivity</b> ; výtvarné, hudobné, hudobno-pohybové, grafomotorické, dramatické, atď., aktivity realizované formou hry (jej edukačný zámer korešponduje so ŠkVP a ŠVP)
	<b>pobyt vonku</b> spojený s vychádzkou do blízkeho okolia, príp. realizovaný na školskom dvore s rôznym zameraním (pohybovým, environmentálnym, dopravným, ekologickým atď.)
	osobná hygiena
11:15 – 12:20	<b>činnosti zabezpečujúce životosprávu – obed</b> - <b>lienky 11:35</b> - <b>žabky 11:45</b> osobná hygiena
12:30 – 14:30	<b>odpočinok</b> (jeho dĺžka je závislá od potrieb detí – minimálne 0,5 hodiny)
14:30 - 16:30	<b>pohybové a relaxačné cvičenie</b> , osobná hygiena
	<b>činnosti zabezpečujúce životosprávu – olovrant</b> , osobná hygiena
	<b>hry a hrové činnosti</b> do postupného odchodu detí domov (podľa prania a predstáv detí; navodené, priamo i nepriamo usmernené)
	<b>edukačné aktivity</b> (individuálne, skupinové alebo frontálne činnosti a aktivity)
16:30	<b>ukončenie prevádzky</b>

Čas prevádzky na príslušný kalendárny rok určuje riaditeľ MŠ po prerokovaní so zákonnými zástupcami. Za pravidelnú dochádzku do MŠ zodpovedá rodič. Dieťa privádza do MŠ spravidla do 8:00. hod. a prevezme ho spravidla po 15:00 hod. Spôsob dochádzky a stravovanie dohodne rodič s triednou učiteľkou. V prípade príchodu dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič dochádzku tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí. V čase letných prázdnin je prevádzka prerušená

najmenej na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy. Prerušenie dochádzky oznámi riaditeľ spravidla dva mesiace vopred.

### 3.1.2 *Personálne obsadenie*

Pedagogickí pracovníci:

- 1 riaditeľka, učiteľka
- 3 učiteľky

Prevádzkoví zamestnanci:

- 1 školníčka, upratovačka

### 3.1.3 *Organizácia edukačného procesu*

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno – emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje podľa školského vzdelávacieho programu, ktorý bol vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom. Učiteľky uplatňujú individuálny prístup podľa ich potrieb, možností, schopností a záujmov.

Učiteľka plne zodpovedá za bezpečnosť detí počas ich celého pobytu v MŠ.

### 3.1.4 *Hygiena pedagogického procesu*

Zabezpečená je správnym normovaním fyzickej a psychickej záťaže detí vhodným režimom. Zrýchlením obnovy výkonnosti počas práce zabezpečujú pedagógovia vystriedaním činnosti, aby sa zaťažovali iné orgány, systémy a oblasti centrálnej nervovej sústavy (dychové cvičenia, pretiahnutie svalstva, zmeny postoja, činnosti a pod).

### 3.1.5 *Režim stravovania*

Stravovanie detí a zamestnancov je zabezpečené v školskej jedálni pri ZŠ Kysak so samostatným prevádzkovým poriadkom. Deťom dochádzajúcim do materskej školy na celý deň je zabezpečené podávanie desiatej, obeda a olovrantu. Deťom dochádzajúcim na poldenný pobyt je zabezpečené podávanie desiatej, prípadne aj obeda, podľa záujmu rodičov. Časový odstup medzi jednotlivými jedlami je 2 a pol hodiny.

- Desiata sa podáva postupne v čase od 9:00 do 9:20 hod. od mladších po staršie triedy,
- Obed v čase od 11:40 hod. do 12:15. hod.
- Olovrant v čase od 14:45 hod.



Podávaná strava musí byť zdravotne neškodná a výživovo hodnotná. Za kvalitu, predpísané množstvo stravy, pitný režim, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca ŠJ. Pitný režim je zabezpečený počas celého pobytu v materskej škole podávaním pitnej vody, alebo čajov a pitie hygienicky vyhovujúcim spôsobom. Počas teplých dní je zabezpečený pitný režim počas pobytu vonku na školskom dvore. Použité poháre umývajú zamestnanci ŠJ.

V materskej škole sa nepodávajú potraviny z neznámeho zdroja.

### *3.1.6 Organizácia v umyvárni*

Počet umyvadiel je 8, toaletných mís 8. Detské záchodové misy sú predelené priečkami. Teplá voda sa pripravuje cez zmiešavaciu batériu v umyvárni, ktorú obsluhuje pedagogický personál. V umyvárni je zabezpečená sprcha pre deti. Pre zamestnancov je k dispozícii jedno WC. Umyváreň je pravidelne hygienicky udržiavaná a prispôbena deťom. Každé dieťa má svoj označený uterák, kefku a pohár. Za celkovú organizáciu pobytu v umyvárni (uzatvorenie vody, spláchnutie WC, dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov) zodpovedá učiteľka. Za celkovú hygienu, dostatok hygienických potrieb v jednotlivých umyvárňach zodpovedá určený prevádzkový pracovník. Za výmenu uterákov zodpovedajú rodičia a menia 1x týždenne.

### *3.1.7 Organizácia v šatni*

Každé dieťa má skrinku na odkladanie svojich osobných vecí. Skrinky sú otvorené a vzdušné, neodkladajú si tam jedlo a sladkosti. Do tried vchádzajú rodičia v jednorazových prezuvkách, ktoré sú k dispozícii v šatni detí. Pri prezliekaní vedú rodičia v spolupráci s učiteľkou deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Učiteľka dohliada na to, aby sa v zime deti obliekali postupne a nedochádzalo k prehrievaniu detí a tým aj k zvýšenej chorobnosti.

Za hygienu v šatni zodpovedá určený prevádzkový pracovník. Za úpravu skriniek a úpravu šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.

### *3.1.8 Organizácia počas popoludňajšieho odpočinku*

Každé dieťa má na odpočinok svoje lôžko s posteľnou bielizňou a pyžamom. Miestnosť sa pred odpočinkom riadne vyvetrá, pri odpočinku tak, aby otvorené okná nespôsobovali prievan. Učiteľka dbá o to, aby dieťa bolo zakryté. Individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Staršie deti si po odpočinku ležadlo uložia. Deťom 5-6 ročným sa odpočinok postupne v priebehu roka skracuje. Posteľnú bielizeň má na starosti prevádzkový pracovník. Pyžamo sa mení každý týždeň, bielizeň raz za dva týždne.

### *3.1.9 Pobyť vonku*

Organizuje sa najmenej dve hodiny dopoludnia a dve odpolednia v závislosti od dĺžky pobytu v MŠ v každom ročnom období. Pobyť vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teploty pod -10 stupňov Celzia, alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia.

Pri pobyte vonku sa plnia úlohy zabezpečujúce dostatočnú pohybovú hygienu a telesné cvičenia prispôsobené pobytu detí v prírode. Počas pobytu vonku učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, má prehľad o všetkých deťoch, dodržiava bezpečnosť a ochranu zdravia detí v zmysle príslušných všeobecne záväzných predpisov a pokynov riaditeľa školy.

### **3.2 Zabezpečenia dostatočného množstva pitnej vody,**

Pitná voda je zabezpečovaná z verejného vodovodu od dodávateľa VVS, a.s. Košice. Pitný režim pre deti aj zamestnancov je zabezpečený v každej triede počas celého dňa plastovými pohármi resp. jednorazovými pohármi z umývadiel v každej dennej miestnosti. Poháre sa umývajú v školskej jedálni.

### **3.3 Zabezpečenia čistoty a údržby jednotlivých priestorov, frekvencie bežného a celkového upratovania, spôsobu a frekvencie dezinfekcie záchodov, spŕch, umyvární a šatní,**

#### *3.3.1 Zabezpečenie čistoty a údržby priestorov*

Cieľom sanitačného programu je stanovenie takých pracovných postupov pri sanitácii prostredia zariadenia, aby boli vylúčené, respektívne minimalizované riziká vzniku a šírenia prenosných ochorení, ako dôsledku možnej mikrobiologickej kontaminácie prostredia.

Cieľom je vylúčiť možné riziká vznikajúce pri nedodržaní zásad osobnej hygieny detí a zamestnancov, a to možnú kontamináciu prostredia choroboplodnými zárodkami prenesenými osobami, ktoré nedodrжали zásady osobnej hygieny, chorými osobami, resp. nosičmi choroboplodných zárodkov.

Pri prevádzke zariadenia pre deti sú kladené vysoké požiadavky na čistotu a hygienickú bezchybnosť všetkých vnútorných a vonkajších priestorov zariadenia a jeho okolia.

Cieľom zabezpečenia čistoty prostredia je odstraňovanie nečistôt (hrubá viditeľná špina a pod.) a iných nežiaducich látok z prostredia a účelových zariadení mechanickým spôsobom. Mechanické čistenie je základným predpokladom k zabezpečeniu hygienicky bezchybného chodu prevádzky, je vždy prvým krokom dekontaminácie.

Za prevádzkovú hygienu zodpovedá prevádzkový zamestnanec. Zodpovedá za čistotu, efektívne a primerané využívanie čistiacich prostriedkov.

#### *3.3.2 Frekvencia upratovania, dezinfekcie záchodov, spŕch, umyvární a šatní*

Priebežné čistenie:

- podlahy chodby, šatne, umyvárne podľa potreby
- detské stolíky – po ukončení každej činnosti, ktorá ich znečistí (kreslenie, modelovanie)
- umývadlá, záchodové sedadlá podľa potreby

Denné čistenie:

- vysávanie kobercov, podlahy vo všetkých miestnostiach, chodbách

- utieranie prachu vlhkou utierkou
- zametanie priestorov pred vchodom
- pomoc pri obliekaní detí
- príprava ležadiel pred a po spánku
- kľučky dverí
- WC misy, sprcha, umývadlá, batérie
- umývanie pohárov a zubných kefiek
- vynášanie odpadkových košov

#### Týždenné čistenie:

- dvere, parapetné dosky, nábytok, ležadlá, hračky
- čistenie stien od pavučín
- čistenie žalúzií, obkladačiek, dverí, skiel
- čistenie WC podložiek
- prášenie, tepovanie kobercov v šatni
- koše na odpad

#### Mesačné čistenie:

- dezinfekcia hračiek
- čistenie kobercov v triede
- ohrevné telesá

#### 2x mesačne:

- vetranie a výmena posteľnej bielizne

#### Veľké upratovanie:

- počas hygienického zátvoru - celkové upratovanie a čistenie všetkých priestorov zariadenia a jeho okolia, vrátane: okien, svietidiel, elektrických vypínačov, čistenie, vetranie a sušenie matracov, paplónov, vankúšov, maľovanie priestorov, oprava omietok, podlahových krytín, obnova náterov, nábytku a zariadení predmetov, oprava záhradného vybavenia

#### Príležitostné práce:

- drobná údržba
- kosenie, starostlivosť o trávnik, strihanie kríkov, hrabanie lístia
- starostlivosť o pieskovisko
- odpratávanie snehu

**Dezinfekciou** sa označuje proces, pri ktorom sa ničia vegetatívne formy patogénnych (choroboplodných) mikroorganizmov, a to pôsobením chemickej látky správnej koncentrácie v presne stanovenom čase. Choroboplodné zárodky sú patogénne baktérie, vírusy, plesne, kvasinky a parazity.

Cieľom dezinfekcie je udržať maximálnu mikrobiologickú čistotu prostredia, a tým chrániť zdravie detí. Na účinnú ochrannú dezinfekciu je potrebné dodržať dvojetapový postup. Prvá etapa predstavuje dôkladnú mechanickú očistu, druhá etapa je samotná ochranná dezinfekcia.

Chemické dezinfekčné prípravky sa zabezpečujú nákupom z distribučnej siete. Súčasťou balenia je návod na použitie, ktorý musí obsahovať informácie o charaktere prípravku, spôsobe použitia, doporučenej koncentrácii, postupe pri prvej pomoci. Dodržiava sa správna koncentrácia dezinfekčných prípravkov a čas pôsobenia. Po skončení pôsobenia dezinfekčného roztoku dezinfikovaná plocha sa dôkladne opláchnie vodou, minimálne 50 °C teplou tak, aby na nej nezostali zvyšky dezinfekčných prostriedkov.

Dezinfekcia denná – výlevka, umývadlá, WC misy, podlahy v umyvárni a WC, pomôcky na mechanické čistenie (kefy, textílie, mopy).

Dezinfekcia mesačná – lehátka, hračky, nádoby na odpad

### **3.4 Starostlivosti o vonkajšie priestory, najmä o kvalitu piesku a udržiavanie piesku.**

Pieskovisko sa pravidelne prekopáva a hrabe a polieva pitnou vodou najmenej 1x za 2 týždne počas sezóny (od 1. marca do 30. novembra kalendárneho roka). O čistení a udržiavaní pieskoviska sa vedie písomný záznam.

### **3.5 Zabezpečenia opatrení zabráňujúcich znečisťovaniu pieskoviska.**

Pieskovisko, ako súčasť areálu ihriska je zabezpečený pred znečisťovaním a zvieratami opločením vysokým 2 m. Je uzamykateľné a prístup do priestorov majú len zamestnanci Materskej školy.

### **3.6 Starostlivosť o stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí.**

O stav a kvalitu preliezačiek sa stará školníčka MŠ, zodpovedá za drobné opravy a údržbu. Kosenie trávnatých plôch, orezávanie stromov v areáli materskej školy, odvoz pokosenej trávy a opadaného lístia zabezpečuje určený prevádzkový pracovník, ako aj jednoduché denné upratovanie, ako je vyhrabávanie trávnatých plôch, lístia, polievanie, zametanie, zbieranie odpadkov.

### **3.7 Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou vrátane frekvencie jej výmeny.**

Posteľná bielizeň sa perie 1x za dva týždne, pyžamá 1x týždenne. Pranie zabezpečujú rodičia a po vypratí ju prinášajú do Materskej školy.

### **3.8 Skladovania detských plienok a manipulácie s nimi.**

Materská škola neprijíma deti, ktoré si vyžadujú výmenu plienok, preto nemá priestor na skladovanie použitých plienok.

### **3.9 Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie,**

Odpad z odpadových košov je vynášaný denne do kontajnera pri základnej škole. Čistenie a dezinfekciu odpadových košov vykonáva poverený prevádzkový pracovník. Frekvencia zneškodňovania tuhého odpadu je 1x za 2 týždne, vykonáva ju firma Fúra s.r.o. Košice. Čistenie a dezinfekciu odpadových nádob vykonáva základná škola, ktorej sme súčasťou.

#### *3.9.1 nebezpečný odpad*

Zneškodňovanie nebezpečného odpadu je zabezpečené zmluvne medzi obcou Kysak a spoločnosťou FÚRA s.r.o. Košice. Na uloženie odpadu je vyhradená miestnosť v budove obecného úradu.

### **3.10 Prevencia vzniku a šírenia prenosných (infekčných ochorení)**

V Materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje údaj o povinnom očkovaní vydá rodičovi ošetrojúci lekár. Potvrdenie predkladá zástupca dieťaťa pred prvým nástupom do zariadenia.

Skutočnosť, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a že nemá nariadené karanténne opatrenie potvrdzuje písomným vyhlásením zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do zariadenia a po neprítomnosti dieťaťa v zariadení dlhšie ako 5 dní.

#### *3.10.1 Ranný filter*

Ranný filter sa vykonáva každý deň pri nástupe dieťaťa do MŠ. Zodpovedný zamestnanec zisťuje, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do zariadenia (prítomnosť kašľa, bolesti bruška, prehliadka kože, očí a pod.). O jeho výkone sa vedie v každej triede písomná evidencia. Do MŠ sa prijímajú len zdravé deti.

#### *3.10.2 Opatrenia na zamedzenie prenosu ochorení*

- Každé dieťa má svoje označené predmety osobnej hygieny (zubné kefy, poháre, uteráky) a svoju označenú posteľnú bielizeň.

- Zamestnanci MŠ dodržiajú osobnú hygienu, pravidelne dopĺňajú toaletné potreby na osobnú hygienu rúk pri umývadlách v zariadeniach na osobnú hygienu detí a kontrolujú čistotu predmetov na osobnú hygienu.
- Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej hygieny.
- Priebežne sa miestnosti MŠ vetrajú
- Dodržiavajú sa zásady prevádzkovej hygieny, čistoty hračiek a starostlivosti o pieskoviská

Ak dieťa v materskej škole počas dňa prejavuje príznaky akútneho ochorenia, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí v priestore kancelárie riaditeľky MŠ a nepretržitý dohľad osobou z radov zamestnancov školy a bezodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa. Ak z dôvodu ochorenia trvá neprítomnosť dieťaťa dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni, rodič prinesie potvrdenie od lekára. Neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá dlhšie ako päť dní ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, alebo zástupca zariadenia, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže požadovať lekárske potvrdenie, alebo iný doklad (lekárske potvrdenie, vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia). Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Na vytvorenie hygienicky vyhovujúceho prostredia sa denne vykonáva základná sanitácia, teda upratovanie navlhko, vrátane ochranej dezinfekcie prostredia.

### **3.11 Opatrenia pri výskyte prenosných parazitárnych ochorení - pedikulózy**

Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší (dieťa sa škrabe, je nepokojné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámi túto skutočnosť vedeniu materskej školy a rodičovi (zákonnému zástupcovi) dieťaťa.

Do príchodu rodiča (zákonného zástupcu) dieťa izoluje od kolektívu.

Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály), osobná a posteľná bielizeň, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí, príp. aby ich iné deti nepoužívali.

Učiteľ rodičovi (zákonnému zástupcovi) odporučí navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa. Zároveň ho požiada posteľnú a osobnú bielizeň dieťaťa vyvariť príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.

Pokiaľ pranie posteľnej bielizne a zabezpečuje príslušné zariadenie, je nutné ho vyvariť, vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť. Dezinfekciu je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy (hlavne hrebene), a to vyvarením, resp. postriekaním prípravkom BIOLIT na lezúci hmyz.

Vedenie materskej školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov ( zvolaním rodičovských združení), že v materskej škole sa vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní, že učiteľky materskej školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom materskej školy, budú v detských kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie materskej školy tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.

Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vši u ďalších detí, pričom v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.

Opätovný nástup dieťaťa do materskej školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je zdravé.

#### **4. POKYNY PRE ZAMESTNANCOV A ZABEZPEČENIE TRVALÉHO DOZORU NAD DEŤMI**

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na výchovu a vzdelávanie, zdravý vývoj detí a za počet prijatých detí do materskej školy zodpovedá riaditeľka materskej školy. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa v materskej škole, pri všetkých činnostiach a aktivitách i mimo areálu školy zodpovedajú pedagogickí zamestnanci v čase od prevzatia dieťaťa od jeho zákonného zástupcu až po odovzdanie dieťaťa zákonnému zástupcovi, alebo ním splnomocnenej osobe, ktorú písomne splnomocnil. Zákonný zástupca plne zodpovedá za bezpečný odchod dieťaťa z materskej školy. Osobne odovzdá dieťa pedagogickému zamestnancovi, od ktorého si dieťa aj preberie.

Učiteľky uplatňujú individuálny prístup k deťom podľa ich potrieb, možností, schopností a záujmov. Počas priamej práce s deťmi je zakázané učiteľku akýmkoľvek spôsobom vyrušovať. Nesmie od detí odchádzať a nechať ich bez dozoru. V prípade neprítomnosti učiteľiek je prevádzka zabezpečená v obidvoch triedach ráno, pri nižšom počte je možné popoludní deti rozdeliť do tried tak, aby bol počet v triede v súlade s právnymi normami. Nepedagogickí zamestnanci pri delení detí zabezpečia prenesenie posteľnej bielizne (vankúš, paplón, plachta) do určených tried tak, aby každé dieťa malo svoju posteľnú bielizeň.

O všetkých zmenách počas prevádzky je informovaná riaditeľka školy.

#### **5. POKYNY PRE NÁVŠTEVNÍKOV**

Do materskej školy môžu vstupovať len rodičia alebo zákonní zástupcovia detí, ktorí si prichádzajú pre deti. Pohyb cudzích osôb v areáli materskej školy je možný vždy len so súhlasom riaditeľky, prípadne v sprievode zamestnancov školy. Rodičia sú s opatreniami na zabezpečenie a ochranu zdravia priebežne informovaní na schôdzkach rodičov na začiatku školského roku.

V materskej škole a jej areáli je zakázané fajčiť.

## 6. PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD MIMORIADNYCH UDALOSTÍ A HAVÁRIÍ

### 6.1 Výskyt hromadného prenosného ochorenia 4

- pri výskyte hromadného ochorenia (3 a viac prípadov ochorenia) v zariadení riaditeľ ihneď hlási túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva (RÚVZ) ,
- opatrenia na zamedzenie šírenia ochorenia sa vykonávajú podľa pokynov RÚVZ, prípadne ošetrojúceho lekára ,
- ak je 20%-ná neprítomnosť detí v MŠ, z dôvodu hromadného výskytu chrípky a chrípke podobných ochorení, vedenie zariadenia zabezpečí zamedzenie stretávania sa detí navzájom,
- navzájom (z jednotlivých tried), zruší sa krúžková činnosť a hromadné podujatia, daný stav sa konzultuje s RÚVZ,
- ak stúpne neprítomnosť žiakov v škole z dôvodu hromadného výskytu chrípky a chrípke podobných ochorení na 30 a viac, po konzultácii s RÚVZ sa preruší prevádzka ZŠ. minimálne na 5 kalendárnych dní. O uzatvorení prevádzky sa informuje zriaďovateľ.

### 6.2 BOZP a PO

Nácvik evakuácie detí a zamestnancov materskej školy pri vzniku mimoriadnej udalosti sa vykonáva 1x ročne. Pre prípad požiaru sú preškolení všetci zamestnanci, členovia protipožiarnej hliadky. V prípade chemického, fyzikálneho, biologického a iného ohrozenia sa riaditeľka riadi pokynmi krízového riadenia obvodného, prípadne okresného úradu. Všetky dôležité telefónne čísla sú zverejnené na nástenke v riaditeľni.

Revízie protipožiarnych zariadení, elektrozariadení, bleskozvodov zabezpečuje zriaďovateľ školy v zákonne stanovených lehotách.

Z prípade mimoriadnych udalostí sa zamestnanci riadia evakuačným a traumatologickým plánom.

Previerka BOZP (technická úroveň a vybavenie priestorov, rozvod plynu, vody, kanalizácie, strojov, prístrojov a elektrických zariadení -1x ročne.



Vstupné a periodické školenia BOZP a PO:

Zamestnanci	1x za 2 roky
vedúci zamestnanci	1x za 2 roky
protipožiarna hliadky	1x za rok
kontrola dokumentácie	1x ročne

Zamestnanci musia dodržiavať Požiarne štatút a smernice. O školeniach vedúcich zamestnancov a zamestnancov sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý je súčasťou školskej dokumentácie.

### 6.3 Pracovná zdravotné služba

Obec Kysak má spracovanú dokumentáciu za zabezpečenie komplexného zdravotného dohľadu nad pracovnými podmienkami zamestnancov a uzavretú zmluvu o zabezpečení výkonov pracovnej zdravotnej služby so spoločnosťou MEDISON, s.r.o., Obchodná 16, 040 11 Košice.

## 7. TELEFÓNNE ČÍSLA TIESŇOVÝCH VOLANÍ

Linka tiesňového volania	<b>112</b>
Hasičská služba	<b>150</b>
Záchranná zdravotná služba	<b>155</b>
Polícia	<b>158</b>

Zamestnanci musia dodržiavať Požiarne štatút a smernice. O školeniach vedúcich zamestnancov a zamestnancov sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý je súčasťou školskej dokumentácie.

## 8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento prevádzkový poriadok upravuje činnosť Materskej školy v Kysaku, č. 210 a nadobúda účinnosť dňom vydania posudku k prevádzkovému poriadku regionálnym úradom verejného zdravotníctva.
2. Do 30 dní od vydania posudku budú s prevádzkovým poriadkom materskej školy oboznámení všetci zamestnanci.
3. Každá zmena, ktorá sa udeje v prevádzke materskej školy v Kysaku a je v schválenom prevádzkovom poriadku upravená, bude dodatkom zaznamenaná a návrh na zmenu bude predložený úradu verejného zdravotníctva na schválenie.

Jana Petričová , riaditeľka MŠ  
V Kysaku, .....

Ing. Ľubomír Krajňák, starosta  
V Kysaku, .....