



**Všeobecne záväzné nariadenie
Obce Kysak**

Číslo 2/2014

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Kysak

Prerokované OZ v Kysaku .7. 2014, uznesenie číslo /2014
počet prítomných poslancov na zasadnutí .

Návrh vyvesený na úradnej tabuli:	1.7. 2014
Počet pripomienok uplatnených k návrhu nariadenia:	
VZN vyvesené na úradnej tabuli :	1.7.2014
Zvesené z úradnej tabule:	

Účinnosť od: 1.8.2014

Obecné zastupiteľstvo v Kysaku podľa § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 zákona SNR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2014
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Kysak**

Čl. 1. Úvodné ustanovenia

1. Toto nariadenie upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Kysak (ďalej len „obec“)

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec, záujmovým združeniam pri obci
- fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce

na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti, spolu financovanie projektov, poskytovanie pomoci a zabezpečovanie výkonov vo verejnom záujme.

Čl. 2. Účel poskytovania dotácií

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétny projekt, akciu, úlohu alebo účel a podlieha ročnému zúčtovaniu v rozpočte obce.

Obec môže zo svojho rozpočtu poskytnúť dotáciu:

2. na podporu všeobecne prospešných služieb, ktorými sa podľa tohto VZN rozumejú najmä:

- a) zdravotná starostlivosť,
- b) sociálna pomoc a humanitárna starostlivosť,
- c) charitatívna činnosť,
- d) tvorba, rozvoj, obnova a prezentácia kultúrnych a duchovných hodnôt,
- e) tvorba a ochrana životného prostredia,
- f) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- g) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce časti,
- h) voľno časové aktivity detí a mládeže.

3. dotáciu na krytie všeobecne prospešných účelov, ktorými sa pre účely tohto VZN rozumejú:

- a) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- b) ochrana zdravia,
- c) zachovanie prírodných hodnôt,
- d) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- e) rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy,
- f) ochrana a tvorba životného prostredia,
- g) vytváranie podmienok na zabezpečovania poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- h) plnenie individuálnej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

4. dotáciu na podporu podnikania a zamestnanosti

čl. 3. Podmienky a postup pri rozhodovaní o poskytovaní dotácií

1. Objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN sa schvaľuje v Obecnom zastupiteľstve obce rámci schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok, a to v závislosti od stavu hospodárenia obce.
2. Návrh na poskytnutie dotácie prerokúva dotačná komisia.
3. Dotačná komisia posúdi oprávnenosť žiadosti a odporučí poskytnutie dotácie na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku fyzickej alebo právnickej osobe iba jedenkrát v roku za predpokladu, že sa neprekročia príslušné výdavkové položky v danom rozpočtovom období a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
5. Schválené dotácie budú uvedené v príslušnom bode rozpočtu obce pre konkrétny subjekt, konkrétny projekt, úlohu alebo účel použitia v príslušnom kalendárnom roku.
6. Maximálna výška dotácie z rozpočtu obce je počas jedného kalendárneho roka pre jeden subjekt €.
7. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce.
8. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
9. Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade, že riadne vyúčtoval predchádzajúcu poskytnutú dotáciu.
10. Dotácia sa nemôže poskytovať na výdavky, ktoré vznikli pred podaním žiadosti. Dotácia môže byť poskytnutá len na výdavky, ktoré žiadateľ uhradí po dátume účinnosti, t.j. po podpísaní a zverejnení zmluvy na internetovej stránke obce.
11. Dotácia sa nemôže poskytnúť žiadateľovi:
 - a) ktorý nemá vyrovnané záväzky voči obci, poisťovniam a daňovému úradu,
 - b) ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti stanovené týmto nariadením,
 - c) ktorý v minulosti porušil svoje záväzky pri použití dotácie,
 - d) na činnosť politických strán,
 - e) pre potreby nákupu alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - f) na poškodzovanie životného prostredia.
12. Pri posudzovaní žiadosti, navrhovaní jej výšky a účelu poskytovania finančných prostriedkov z rozpočtu obce dotačná komisia prihliada na hospodárnosť a efektívnosť ich použitia.
13. Dotačná komisia posúdi oprávnenosť žiadosti a odporučí poskytnutie dotácie na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.

čl. 4. Žiadosť a podmienky o poskytnutie dotácie

2. Dotácie sa poskytujú len na základe písomnej žiadosti (uvedenej v Prílohe c.1), pričom žiadosť musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu a údaje žiadateľa, DIČ a IČO v súlade s označením na výpise z príslušného registra vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
 - b) uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky a riadnu charakteristiku projektu, údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku finančných prostriedkov z rozpočtu obce,
 - c) bankové spojenie a číslo účtu,
 - d) informáciu o doterajšej činnosti žiadateľa,

- e) formu prezentácie obce pri poskytnutí finančných prostriedkov,
 - f) spôsob akým bude zabezpečená publicita (napr. fotografia, text v tlači a pod.),
 - g) meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby žiadateľa.
 - h) telefonický kontakt žiadateľa
 - i) Čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky a má vyrovnané všetky záväzky voči daňovému úradu a poisťovniam.
3. Žiadosť spolu s prílohami zasiela žiadateľ poštou na adresu obce : Obecný úrad Kysak 146, 044 81 Kysak, do podateľne, ktorá ju opatrí odtlačkom podacej pečiatky s dátumom podania.
4. Predložené doklady uvedené v bode 1 pís. a) tohto článku musia byť overené kópie.
5. Žiadateľ predkladá doklady uvedené v bode 1 čl. IV. vždy ku každej novej žiadosti o poskytnutie dotácie.
6. Žiadosť sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené projekty.
7. Poskytnutie dotácie je okrem žiadosti o poskytnutie dotácie podmienená uzatvorením zmluvného vzťahu medzi obcou a príslušnou právnickou alebo fyzickou osobou-podnikateľom.
8. Zmluva o poskytnutí dotácie musí byť v písomnej forme a musí obsahovať:
- a) identifikáciu zmluvných strán,
 - b) predmet a účel použitia dotácie ,
 - c) termín realizácie
 - d) záväzky zmluvných strán,
 - e) termín a spôsob plnenia a vyúčtovania
 - f) výšku poskytovania dotácie,
 - g) právo obce vykonať kontrolu plnenia predmetu zmluvy,
 - h) zodpovednosť za plnenie zmluvných podmienok a vrátenie dotácie v prípade nedodržania podmienok zmluvy
 - i) osobitné ustanovenia týkajúce sa termínu a spôsobu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov
 - j) sankcie
 - k) podpisy štatutármi zmluvných strán
9. Na základe platnej zmluvy o poskytnutí dotácie obec vykoná prevod stanovenej a schválenej finančnej čiastky na účet žiadateľa v termíne určenom v zmluve.
10. Žiadatelia podávajú žiadosti o poskytnutie dotácie:
- a) v termíne do 31.10. v príslušnom kalendárnom roku na aktivity, ktoré sa budú konať v nasledujúcom kalendárnom roku,
 - b) v mimoriadnych prípadoch aj mimo termínov uvedených v bode 8a) za predpokladu, že sa neprekročia príslušné výdavkové položky rozpočtu v danom rozpočtovom období.
11. V prípade, že žiadosť nebude v stanovených termínoch doručená spolu s prílohami obce, dotácia nebude v dotačnej komisii prerokovaná.

Čl. 5. Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Poskytnutie finančnej dotácie v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

2. Dotácie na kapitálové výdavky možno zúčtovať aj v nasledujúcom rozpočtovom roku, najneskôr do 30 dní po jej úplnom vyčerpaní, resp. po ukončení projektu alebo splnení účelu, na ktorý bola poskytnutá.
3. Prijímateľ dotácie na kapitálové výdavky do času jej vyúčtovania musí predložiť priebežnú písomnú informáciu o čerpaní dotácie na kapitálové výdavky do konca rozpočtového roka.
4. Až do skončenia vyčerpania dotácie na kapitálové výdavky sú výnosy príjemcu dotácie z prostriedkov obce/ napr. úroky/ príjmom obce a príjemca je povinný ich previesť za príslušný rozpočtový rok na účet obce do 30. januára nasledujúceho rozpočtového roka.
5. Dotácie na bežné výdavky sa musí zúčtovať nasledovne :
 - a) dotácie poskytnutá do 30.septembra. rozpočtového roka do 10 po ukončení projektu, najneskôr však do 30.11. príslušného kalendárneho roka.
 - b) Dotácia poskytnutá po 1. októbri rozpočtového roka, ktorú nebolo možné použiť do konca rozpočtového roka, s výnimkou miezd platov do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka.
6. Prijímateľ dotácie je povinný v zmysle čl. 5, ods.2 a ods.5 písomne predložiť obci vyúčtovanie dotácie, ktorá musí obsahovať:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnuteľného účelu na ktorý bola dotácia použitá,
 - b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží napr. fotografie, text v tlači a pod., že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce resp. jeho finančného príspevku s uvedením sumy,
 - c) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľné , kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, projekt, nákup tovaru) v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy.
7. Fotokópie účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.
8. Správnosť a úplnosť finančného vyúčtovania dotácií overuje a schvaľuje ekonómka obce. Hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia dotácie v súlade so schváleným účelom podľa uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie schvaľuje komisia, do ktorého poskytnutá dotácia vecne patrí.
9. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí obci doručiť písomnú žiadosť najneskôr 7 dní pred dohodnutým termínom vyúčtovania s odôvodnením.
10. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.
11. V prípade, že prijímateľ dotácie nesplní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie alebo nesplní ostatné podmienky poskytnutia dotácie, obec písomne vyzve prijímateľa dotácie, aby vrátil celú výšku resp. časť dotácie do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet obce.
12. Finančné prostriedky, ktoré použije prijímateľ dotácie v rozpore so stanoveným účelom v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný vrátiť v celej výške na účet poskytovateľa do 3 kalendárnych dní odo dňa doručenia zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet obce.
13. Informácia o vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých na dotácie je povinnou prílohou záverečného účtu obce za príslušný rok.

čl. 6. Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Predbežnú a priebežnú kontrolu vykonávajú zodpovední pracovníci obce a následnú kontrolu dodržiavania VZN č. 2/2014 vykonáva hlavný kontrolór obce u všetkých poskytnutých dotácií z rozpočtu obce.
2. Ak subjekty, ktorým obec poskytla dotácie podľa tohto VZN nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
3. Právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá poruší pravidlá a podmienky, za ktorých boli verejné prostriedky poskytnuté, je povinná vrátiť finančné prostriedky do rozpočtu obce vo výške porušenia finančnej disciplíny a zároveň je povinná zaplatiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny a to za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac však do výšky tejto sumy a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy na zaplatenie obci.
4. Prijímateľ dotácie, ktorý porušil povinnosti vyplývajúce z tohto VZN je vylúčený z možnosti uchádzania sa o ďalšiu dotáciu v období troch kalendárnych rokov.

čl. 7. Záverečné ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Kysak č. 3/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Kysak
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2014 schválilo obecné zastupiteľstvo obce Kysak na svojom zasadnutí dňa .7.2014, uznesením č. / /2014.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyhlásenia.

V Kysaku dňa: .7.2014

.....
Ing. Ľubomír Krajňák
starosta obce